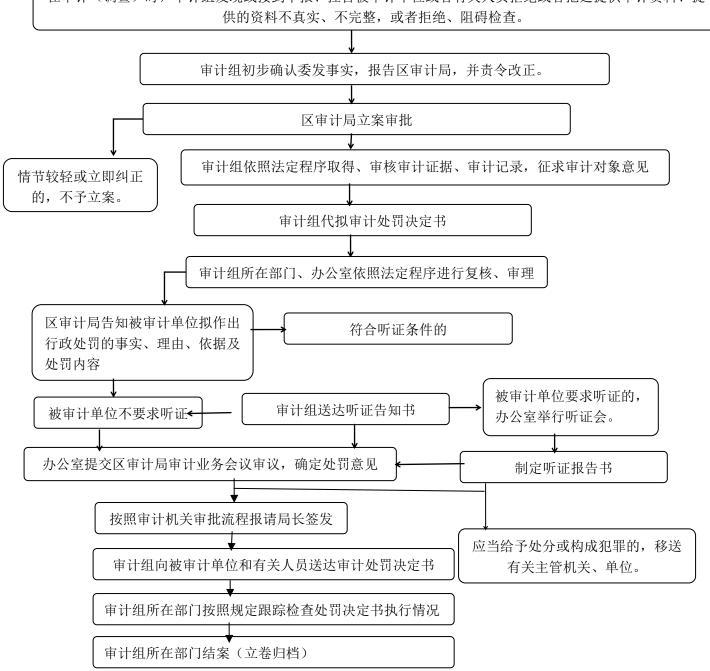
涧西区审计局权力运行流程图

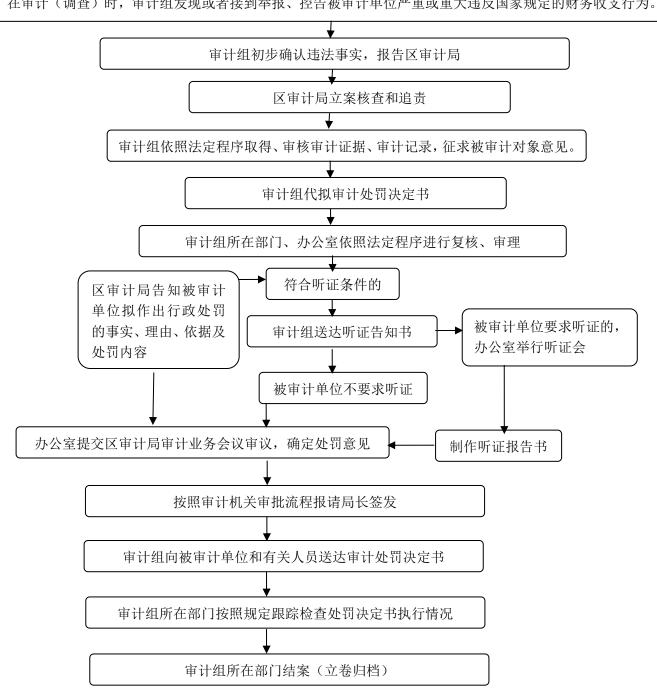
拒绝拖延提供资料阻碍审计处罚流程图

在审计(调查)时,审计组发现或接到举报、控告被审计单位或者有关人员拒绝或者拖延提供审计资料、提 供的资料不真实、不完整,或者拒绝、阻碍检查。



违反国家规定的财务收支行为行政处罚流程图

在审计(调查)时,审计组发现或者接到举报、控告被审计单位严重或重大违反国家规定的财务收支行为。



封存被审单位有关资料、违规资产流程图

在审计(调查)时,审计组发现或者接到举报、控告被审计单位正在或者可能转移、隐匿、篡改、毁弃有 关资料,转移、隐匿违规资产。

审计组立即予以制止,并取得审计证据,报告区审计局审查批准采取封存措施(紧急情况下,审计组人 员报经区审计局负责人口头批准,可以当场封存,再依法补办批准手续)。 违法情节严重或制止无效的,采取封存措施。 审计组通知当事人到场,两名以上执法人员出示执法证件。 当事人到场的,告知其封存的理由、依 当事人不到场的,邀请 据及其依法享有的权利和救济途径。 见证人到场。 听取并审核当事人的陈述和申辩 审计组人员制作现场笔录,由当事人(见证人)、审计人员签名或盖章确认。 审计组所在部门代拟封存通知书,报请区审计局负责人批准:需要冻结存款的,应向人民法院提出申请。 向被审计单位送达封存通知书 审计人员实施封存 对有关资料或者资产进行清点,并列封 向金融机构交付冻结通知书 存清单,一式两份,审计人员和当事人 核对后签名或者盖章, 双方各执一份。 封存的期限一般不得超过 7 个工作日,有特殊情况需要延长的,经区审计局负责人批准,可以适当延 长,但延长期限不得超过7个工作日,封存期限届满的,解除封存措施。

审计组所在部门结案(立卷归档)

暂停拨付有关款项流程图

在审计(调查)中,审计组发现或接到举报、控告被审计单位正在进行违反国家规 定的财政财务收支行为。

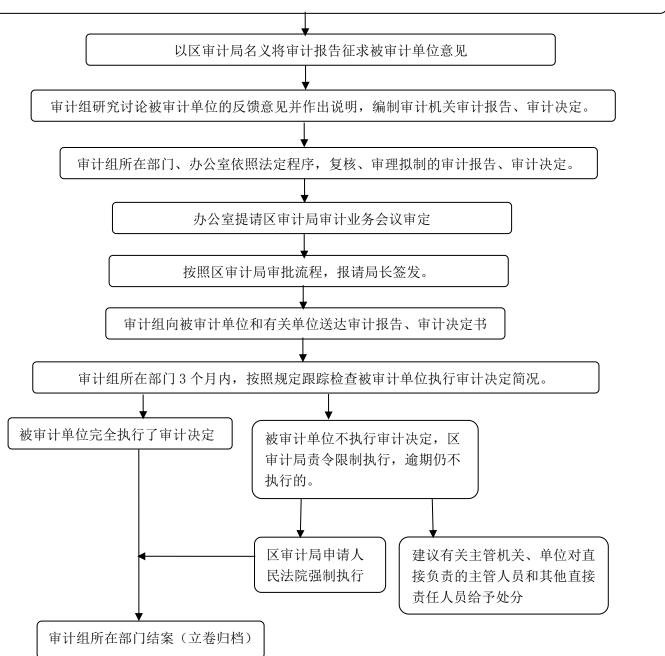
审计组立即予以制止,并取得审计证据,报告区审计局审查批准采取通知 暂停拨付或使用款项措施。 制止无效的, 采取通知财政部门或有关主 制止无效的,不采取通知暂停拨付 管部门暂停拨付与违反国家规定的财政收 或使用款项措施。 支、财务收支行为直接有关的款项。 审计组所在部门代拟暂停拨付或暂停使用 通知书,报请区审计局负责人批准。 审计组向财政部门和有关主管部门以及被 审计单位送达暂停拨付或暂停使用通知书。 审计组所在部门、办公室对违法事实、证据 等进行审核、复核、审理

作出处理决定或者作出解除暂停拨付或暂 停使用决定

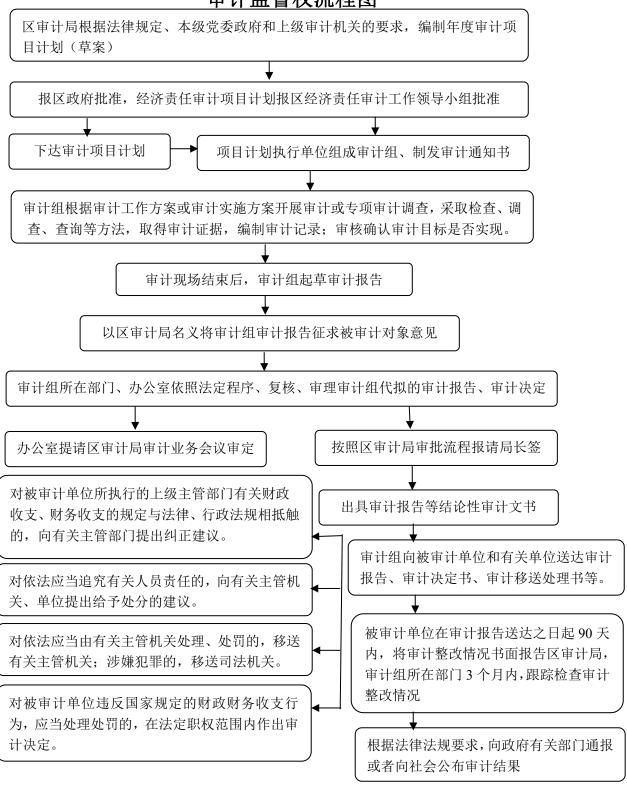
审计组所在部门结案(立卷归档)

违反国家规定的财政收支行为处理流程图

审计组对审计(调查)中发现的被审计单位违反国家规定的财政收支行为,依照法定程序取得、审核审计证据的适当性、充分性,提出处理意见。写入审计组审计报告。



审计监督权流程图



核查社会审计机构审计报告流程图

