

涧西区教育体育局2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、基层政务公开标准化规范化推进情况：

一是成立以单位主管领导为组长的政务公开领导小组，并确定负责人和联络人，加强机构、人员和经费保障，精心组织实施。二是对单位职责和公共服务事项进行梳理，进一步确定完善公开清单。三是在区政府门户网站教育领域窗口对教育动态情况及时公开，每周一次更新内容，逐步完善公开事项，有序推进教育领域相关政务信息公开。

二、主动公开情况：

2020年涧西区教育体育局共制作规范性文件0件；办理行政许可7项；对外管理服务事项10项；实施政府集中采购11项，共计3218.2218万元。我单位2020年没有依申请公开的事项。

三、依申请公开办理情况：

2020年，我局无依申请公开事项。

四、政府信息资源的规范化、标准化情况：

一是梳理更新教育领域政府信息公开事项目录，对年度政务公开工作任务进行分解、全面落实目标责任，强化制度执行力，严格责任追究。进一步深化行政审批制度改革，完善主动公开和依申请公开制度，定期统计报送。二是要求局机关各股室明确一名承办人或信息员，具体负责落实政府信息公开工作，及时提供和更新政府信息。把政务公开工作作为一项经常性的重要工作来抓，并使之制度化、常态化，形成了政府信息及时更新与发布、网上意见及时处理与反馈的长效机制。三是各业务股室负责人负责对本业务范围网上政务信息进行审查，保证信息公开的准确、安全。

五、政府信息公开平台建设情况：

已在涧西区政府网站开设教育领域政务公开专栏，明确专人负责，每周及时在专栏公开相关政务事项不少于2条，严格按照审定的政务公开事项，持续丰富公开内容。

六、政府信息公开监督保障及教育培训情况：

安排负责政务公开工作的工作人员积极参加各级各类有关政务公开工作的专业技术培训，确保熟悉平台操作流程、持续做好日常资源上报工作，同时，加强对公开内容的审核工作，对每次公开事项按要求由主要领导审批后实施公开。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------------------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 3 | 1 | 7 |
| 其他对外管理服务事项 | 9 | 3 | 10 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 7 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 1 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（单位：万元，保留4位小数） | |
| 政府集中采购 | 11 | 3218.2218 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | |
|------------------------------------|--|--|-------|---------|----|
| | | | 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |

| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
|----------------------|-------------------------------|----------------|------|------|--------|--------|----|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (六) 其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在主要问题：

对政府信息公开工作认识还有不足,存在部分信息公开时间不够及时、信息公开机制不够完善、信息公开内容不够全面。

改进措施：

2021年,区教体局将政府信息公开工作列入重要议事日程,认真对照政务公开事项目录,持续推进政府信息与政务公开工作。进一步加强公开各类行政管理和公共服务事项,营造公开、透明的政务环境,提高公众对行政事务的知晓率、强化群众的监督作用,切实保障人民群众权利,提高依法行政水平,使政府信息与政务公开更好服务群众。具体改进措施如下：

一、加强领导,进一步规范信息公开工作。

建立健全领导机构,指定专职人员负责政府信息与政务公开日常工作,明确各单位工作职责,完善工作制度和流程,严格对标对照公开事项内容,扎实推进政府信息与政务公开工作。

二、突出重点,做好重点领域信息公开。

突出加强对义务教育招生工作、群众体育工作、校外培训机构审批、监管等重要事项的信息公开，做好涉及公众面广和群众利益联系紧密事项的信息公开工作，增加政务工作的透明度和群众知晓率、知情权。

六、其他需要报告的事项

无